

Regulamin programu obsługi posprzedażnej „Twoja Flota. Program Serwisowy” („Regulamin”)

§1. Postanowienia Ogólne

1. Twoja Flota. Program Serwisowy („TFPS”) jest programem obsługi posprzedażnej samochodów następujących marek: Škoda, Volkswagen Samochody Użytkowe, Volkswagen Samochody Osobowe, Audi, Seat i Cupra („samochód”/„samochody”), przygotowanym i organizowanym przez Volkswagen Group Polska Sp. z o.o. („VGP”) w porozumieniu z Autoryzowanymi Partnerami Serwisowymi („APS”) poszczególnych marek samochodów.
2. TFPS obowiązuje od dnia 10 września 2018 r. na czas nieokreślony.
3. VGP zastrzega sobie prawo w każdym czasie do zakończenia (zamknięcia) TFPS oraz do dokonywania zmian postanowień Regulaminu. Informacje o zakończeniu (zamknięciu) TFPS oraz zmianie postanowień Regulaminu będą przekazywane osobom, które przystąpiły do TFPS („Klient”/„Klienci”) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mailowe wskazane przez nich w Deklaracji przystąpienia do TFPS („Deklaracja”). W przypadku zakończenia (zamknięcia) TFPS oraz w razie dokonania zmiany postanowienia Regulaminu, Klientom w stosunku do VGP i APS wszystkich wskazanych w pkt. 1 marek samochodów, nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.
4. Warunkiem przystąpienia Klienta do TFPS jest uprzednie jego pisemne zrezygnowanie z udziału we wszelkich innych serwisowych programach (kontraktach) flotowych, do których uprzednio przystąpił lub z których uprzednio korzystał, a które były przygotowane/ organizowane przez VGP i/ lub APS albo, które dotyczyły samochodów wskazanych w ust. 1 marek, złożone do VGP razem z Deklaracją. Klientowi w przypadku rezygnacji z udziału w innym serwisowym programie (kontrakcie flotowym) nie przysługują wobec VGP i APS jakiegokolwiek roszczenia.
5. Klientem może być:
 - a. przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, posiadający NIP, który jest właścicielem lub leasingobiorcą / najemcą co najmniej pięciu samochodów w dacie złożenia Deklaracji i który zobowiązał się do eksploataowania co najmniej pięciu samochodów, jako ich właściciel lub leasingobiorca/ najemca przez czas nie krótszy niż 6 miesięcy poczynając od daty złożenia Deklaracji i faktycznie eksploatuje w dacie złożenia Deklaracji, co najmniej pięć samochodów,
 - lub
 - b. przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, posiadający NIP, zarządzający flotą samochodów wskazanego w pkt. a przedsiębiorcy, który w dacie złożenia Deklaracji zobowiązał się do zarządzania flotą samochodów wskazanego w pkt. a przedsiębiorcy na podstawie zawartej z nim umowy o zarządzanie flotą na czas, nie krótszy, niż 6 miesięcy poczynając od dnia złożenia Deklaracji i faktycznie zarządza tą flotą.
6. Warunkiem przystąpienia Klienta do TFPS i jego udziału w nim jest podpisanie przez Klienta Deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu oraz przyjęcie i zaakceptowanie przez VGP Deklaracji Klienta, o czym VGP powiadomi Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Klient zobowiązuje się do podania informacji o samochodach objętych TFPS, w załączniku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 i ust. 7 będą wprowadzane przez VGP do bazy danych TFPS, która to baza jest wyłącznym źródłem informacji VGP i APS-ów o wskazanych w ust. 7 samochodach.
9. Wszelkie zmiany w zakresie wskazanym w Deklaracji i w załącznikach do Regulaminu dotyczące Klienta i samochodów, Klient zobowiązany jest zgłosić VGP niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia, skutkującego obowiązkiem zgłoszenia. W przypadku naruszenia postanowienia wskazanego w zdaniu poprzednim i uzyskania w ten sposób nieuprawnionych korzyści Klient zobowiązany jest do zwrotu korzyści właściwemu APS oraz naprawienia ewentualnej szkody poniesionej przez VGP i APS.
10. Klient zobowiązany jest do podstawiania samochodów do obsługi serwisowej zgodnie z harmonogramem obsługi serwisowej, wynikającym z wytycznych producenta danego samochodu, wskazanych w instrukcji jego obsługi.
11. W przypadku stwierdzenia przez VGP lub przez APS nie wykonywania przez Klienta obsługi serwisowej w APS-ach zgodnie

z harmonogramem obsługi serwisowej danego samochodu lub nie spełniania przez Klienta warunków niezbędnych do przystąpienia do TFPS albo naruszenia postanowienia Regulaminu lub Deklaracji, jak też opóźnienia w zapłacie faktury lub faktury zbiorczej, VGP jest uprawniona po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu Klienta o zamiarze wykluczenia go z TFPS wraz z uzasadnieniem i po zapoznaniu się ze stanowiskiem Klienta w tej sprawie, do wykluczenia Klienta z TFPS ze skutkiem natychmiastowym lub z upływem określonego terminu- według swobodnego uznania VGP, za powiadomieniem Klienta na piśmie. W razie wykluczenia Klienta z TFPS, nie przysługują mu wobec VGP i APS jakiegokolwiek roszczenia.

§2. Zakres TFPS

1. W zależności od spełnienia określonych kryteriów i warunków, szczegółowo wskazanych w Przewodniku Twoja Flota. Program serwisowy dla Klientów („Przewodnik”), stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, Klientowi przysługują stosowne uprawnienia w zakresie korzystania z określonych usług i świadczeń wskazanych w Przewodniku i na warunkach tam określonych. Uprawnienia Klienta ustala na dzień złożenia przez niego Deklaracji i obowiązują one przez cały okres udziału Klienta w TFPS.
2. Uprawnienia, o których mowa w pkt. 1 przysługują Klientowi tylko w przypadku, gdy obsługa serwisowa, w szczególności naprawy samochodów zlecane przez Klienta, jest wykonywana przez APS przy wykorzystaniu wyłącznie właściwych dla danego samochodu Oryginalnych Części Zamiennej.
3. Klient jest uprawniony do rozpoczęcia korzystania z usług i świadczeń wskazanych w Przewodniku po upływie 14 dni od dnia powiadomienia go przez VGP o przyjęciu i zaakceptowaniu Deklaracji Klienta.

§3. Rezygnacja Klienta z udziału w TFPS

Klient zamierzający zrezygnować z udziału w TFPS zobowiązany jest do wypełnienia i dostarczenia VGP stosownego zgłoszenia. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Klient przestaje być uczestnikiem TFPS z dniem otrzymania przez VGP jego zgłoszenia.

§4 . Płatności za wykonaną usługę serwisową

1. Zapłata wynagrodzenia przez Klienta za wykonaną usługę serwisową może być realizowana według wyboru Klienta, dokonanej w Deklaracji i z zastrzeżeniem postanowień Przewodnika, w następujący sposób:
 - a. po otrzymaniu faktury od APS, który wykonał daną usługę, przelewem na rachunek bankowy tego APS, zgodnie z treścią faktury,
 - lub
 - b. po otrzymaniu faktury od VGP („faktura zbiorcza”), przelewem na rachunek bankowy VGP, zgodnie z treścią faktury.
2. W Deklaracji Klient uprawniony jest do wskazania tylko jednego sposobu zapłaty wynagrodzenia.
3. Klient uprawniony jest do wyboru sposobu zapłaty wynagrodzenia wskazanego w pkt.1 ppkt. a i ppkt. b, tylko i wyłącznie w przypadku spełnienia przez niego określonych warunków wskazanych w Przewodniku. W przypadku braku uprawnienia do wyboru sposobu zapłaty wynagrodzenia, płatność dokonywana jest wyłącznie zgodnie z postanowieniami pkt. 1 ppkt. a.
4. Sposób zapłaty wskazany w pkt. 1 ppkt. b, polega na tym iż APS-y, które wykonywały usługi serwisowe na samochodach Klienta, wystawiają i dostarczają faktury za te usługi do VGP, która na ich podstawie i po dokonaniu ich weryfikacji, reguluje płatność na rzecz APS-ów, a następnie wystawia na Klienta jedną fakturę zbiorczą, obejmującą te faktury APS-ów i te należności w nich wskazane, które VGP uprzednio zaakceptował do zapłaty.
5. VGP wystawia na Klienta jedną fakturę zbiorczą do 5-go dnia roboczego każdego miesiąca kalendarzowego i dostarcza mu ją do zapłaty. VGP uprawniona jest do powiększenia kwoty do zapłaty przez Klienta o stosowny wskaźnik procentowy, naliczany od wartości netto wskazanych w fakturach wystawionych przez APS-y na VGP, w przypadkach i na warunkach określonych w Przewodniku.

6. Należności wskazane w fakturach APS-ów oraz w fakturze zbiorczej uznaje się za uregulowane przez Klienta w dacie uznania rachunku bankowego wystawiającego fakturę/fakturę zbiorczą. W przypadku naruszenia terminu zapłaty, wystawiający fakturę jest uprawniony do obciążenia Klienta odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. W razie roszczenia danego APS-u wobec Klienta o zapłatę faktury za wykonaną usługę serwisową, która obejmuje zapłaconą już przez Klienta fakturę zbiorczą, VGP zwolni Klienta od świadczenia (zapłaty) na rzecz danego APS-u za wykonaną usługę serwisową w zakresie kwoty wskazanej w fakturze wystawionej przez danego APS-a, o ile ta kwota i z tytułu wskazanego w tej fakturze została w pełni, terminowo i bez zastrzeżeń zapłacona przez Klienta na rzecz VGP na podstawie faktury zbiorczej.
8. VGP nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania APS-ów.

§5.

Regulamin obowiązuje od dnia 10 września 2018r.

- osobami autoryzującymi zlecenie usług („autoryzacja”) są:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko, telefon i służbowy adres e-mail)
- autoryzacja będzie dokonywana w następujący sposób:
.....
- wartość usług, dla których wymagana jest autoryzacja:
.....
(słownie)
- postępowanie w przypadku braku autoryzacji:
- ograniczenia w wykonywaniu usług:
.....
- sposób rozliczania za wykonane usługi serwisowe na samochodach: (faktury VAT od Autoryzowanych Partnerów Serwisowych lub faktura zbiorcza od Volkswagen Group Polska sp. z o.o.:
.....
- adres, na który mają być dostarczane faktury:
.....
- oświadcza, iż po zapoznaniu się z postanowieniami „Przewodnika”, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Programu obsługi posprzedażnej „Twoja Flota. Program Serwisowy”, mając na uwadze okoliczność, iż jest do tego uprawniony, zamierza korzystać z następujących usług dodatkowych:
.....
- oświadcza, iż akceptuje wszystkie postanowienia wskazanego wyżej Regulaminu wraz z załącznikami i zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania.

.....
Data i czytelny podpis osoby reprezentującej
Volkswagen Group Polska sp. z o.o. przyjmującej Deklarację

.....
Data i czytelny podpis osoby/osób podpisujących
Deklarację w imieniu Klienta

Zgoda na Newsletter

Jeśli jesteś zainteresowany otrzymywaniem informacji na temat dot. dostępnych produktów i usług w ramach udziału w Programie „Twoja Flota”, w tym informacji marketingowych i handlowych, zaznacz poniższe checkboxy oraz podaj adres e-mail na który możemy się z Tobą kontaktować.

W każdej chwili możesz zrezygnować z otrzymywania Newslettera i wycofać zgodę aktywując link znajdujący się w stopce każdego Newslettera, czego skutkiem będzie usunięcie Twojego adresu e-mail z listy dystrybucyjnej usług Newsletter.

Adres e-mail _____

Imię i nazwisko _____

- ☐ Zgadzam się na otrzymywanie Newslettera od Volkswagen Group Polska Sp. z o.o. z wykorzystaniem adres e-mail oraz pozostałych przekazanych przeze mnie danych,
- ☐ W ramach Newslettera zgadzam się na otrzymywanie od Volkswagen Group Polska Sp. z o.o. w/w informacji mogących stanowić informacje handlowe i marketingowe.
- ☐ Akceptuję Regulamin Newslettera Volkswagen Group Polska Sp. z o.o. Wyrażenie zgód jest dobrowolne, jednak aby otrzymywać newsletter, konieczne jest wyrażenie wszystkich powyższych zgód.

.....
Data

.....
Czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu „Twoja Flota. Program Serwisowy”.

Lista samochodów, których właścicielem, użytkownikiem lub zarządzającym jest Klient

Lp	Marka	Model	Nr. rejestracyjny	Nr. nadwozia	Data 1 rejestracji	Własność samochodu
1					rrrr-mm-dd	pełna nazwa, adres, NIP, REGON
2					rrrr-mm-dd	pełna nazwa, adres, NIP, REGON
3					rrrr-mm-dd	pełna nazwa, adres, NIP, REGON
4					rrrr-mm-dd	pełna nazwa, adres, NIP, REGON
5					rrrr-mm-dd	pełna nazwa, adres, NIP, REGON
6					rrrr-mm-dd	pełna nazwa, adres, NIP, REGON
7					rrrr-mm-dd	pełna nazwa, adres, NIP, REGON
8					rrrr-mm-dd	pełna nazwa, adres, NIP, REGON
9					rrrr-mm-dd	pełna nazwa, adres, NIP, REGON
10					rrrr-mm-dd	pełna nazwa, adres, NIP, REGON
11					rrrr-mm-dd	pełna nazwa, adres, NIP, REGON
12					rrrr-mm-dd	pełna nazwa, adres, NIP, REGON
13					rrrr-mm-dd	pełna nazwa, adres, NIP, REGON
14					rrrr-mm-dd	pełna nazwa, adres, NIP, REGON
15					rrrr-mm-dd	pełna nazwa, adres, NIP, REGON
16					rrrr-mm-dd	pełna nazwa, adres, NIP, REGON
17					rrrr-mm-dd	pełna nazwa, adres, NIP, REGON
18					rrrr-mm-dd	pełna nazwa, adres, NIP, REGON
19					rrrr-mm-dd	pełna nazwa, adres, NIP, REGON
20					rrrr-mm-dd	pełna nazwa, adres, NIP, REGON

Załącznik nr 4 do Regulaminu „Twoja Flota. Program Serwisowy”

Zgłoszenie rezygnacji z udziału w „Twoja Flota. Program Serwisowy”

.....
.....
.....
(pełna nazwa, siedziba i adres Klienta)

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy

.....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS.....
....., NIP....., REGON....., kapitał zakładowy w wysokości zł (w pełni wpłacony),
reprezentowana przy składaniu niniejszej Deklaracji przez

..... -
.....
(imię i nazwisko)

..... -
.....
(funkcja)

na podstawie....., którego uwierzytelniony odpis stanowi załącznik do niniejszego załącznika, oświadcza, iż od dnia
..... roku rezygnuje z udziału w „Twoja Flota. Program Serwisowy”.

.....
Data i czytelny podpis osoby reprezentującej
Volkswagen Group Polska Sp. z o.o. przyjmującej Zgłoszenie rezygnacji

.....
Data i czytelny podpis osoby/osób podpisujących
Zgłoszenie rezygnacji w imieniu Klienta

Obowiązek Informacyjny

- 1) **Jak przetwarzamy Twoje dane?** (Obowiązek informacyjny na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) (dalej RODO))
- 2) **W zakresie organizacji i obsługi Programu „Twoja Flota”** (dalej: „Program”) (w tym zakresie podanie przez Ciebie danych jest konieczne do uczestnictwa w programie), **Administratorem Twoich danych osobowych jest Volkswagen Group Polska sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu (61-037), ul. Krańcowa 44 wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000327143, NIP 782-24-63-563, REGON 301062169 (VGP); dane kontaktowe: daneosobowe@vw-group.pl oraz wybrany Autoryzowany Dealer działający na zasadzie współadministrowania.

W jakim celu i na jakiej podstawie prawnej:

- organizacji i obsługi oraz pozostałych czynności zmierzających do prawidłowego wykonania postanowień Regulaminu programu obsługi posprzedażnej „Twoja Flota. Program Serwisowy” – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes VGP wyrażający się w konieczności realizacji postanowień regulaminu programu w związku ze zgłoszeniem przez Ciebie uczestnictwa w programie (podstawa z art. 6 ust 1 lit. f RODO);
 - bieżącego kontaktu w ramach Programu obsługi posprzedażnej „Twoja Flota. Program Serwisowy”, w tym informowania o możliwościach Programu i wymiany informacji, niestanowiących informacji handlowych i marketingowych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - w celu dokonywania rozliczeń wewnętrznych między VGP oraz Autoryzowanym Dealerem oraz prowadzenia audytów wewnętrznych, raportowania wewnętrznego sieci sprzedaży w związku z realizacją programu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu dotyczącego zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - w celu udokumentowania realizacji Programu, na podstawie przepisów prawa podatkowego, celnego, rachunkowego (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
- 3) **W zakresie realizacji celów marketingowych** – w przypadku wyrażenia przez Ciebie dodatkowej zgody na otrzymywanie Newslettera – Administratorem Twoich danych jest VGP.

W jakim celu i na jakiej podstawie prawnej:

- wysyłania Newslettera zawierającego w/w informacje handlowe i marketingowe na podstawie Twojej zgody;
- realizacji usługi świadczonej drogą elektroniczną w zakresie obsługi subskrypcji Newslettera, możliwych w tym zakresie reklamacji (tj. w ramach umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną) oraz zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną w ramach uzasadnionego interesu VGP (więcej w Regulaminie Newslettera).

- w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu dotyczącego zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
- w celach analitycznych i statystycznych - lepszego doboru produktów i usług do potrzeb naszych klientów, ogólnej optymalizacji naszych produktów, optymalizacji procesów obsługi, budowania wiedzy o naszych klientach, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu;
- w celu realizacji Twoich praw i reklamacji, aktualizacji Twoich danych, prowadzenia bazy subskrybentów; będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu

2) Zakres danych: przetwarzamy następujące kategorie Twoich danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz korespondencyjne, dane dot. firmy, dane dot. ofert, zamówień oraz zawartych umów, nr VIN, dane dot. samochodu oraz generowane przez samochód, historia samochodu, dane lokalizacyjne, dane dot. reklamacji, dane finansowe (numer rachunku bankowego, dane dot. finansowania produktów), dane o zatrudnieniu, dane dotyczące rejestracji samochodu;

3) Kontakt z inspektorem ochrony danych VGP: Możesz skontaktować się z IOD VGP pod adresem e-mail iod@vw-group.pl, a także pisemnie na adres Volkswagen Group Polska sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-037), ul. Krańcowa 44 z dopiskiem „IOD”; możesz skontaktować się także z pozostałymi Administratorami bezpośrednio.

4) Odbiorcy danych:

odbiorcami Twoich danych osobowych będą: firmy świadczące usługi na nasze zlecenie, którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług IT, realizacji wysyłki Newslettera, usług marketingowych (m.in. agencje marketingowe) oraz badań rynku, call center, audytorzy, doradcy. Odbiorcą danych może być także Preferowany Dealer.

5) Okres przechowywania:

Dane będą przechowywane przez czas, jaki jest niezbędny dla zrealizowania celów, dla których dane zostały zebrane. Dane osobowe mogą być przechowywane dłużej, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub jest to konieczne dla obrony lub dochodzenia roszczeń.

Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu otrzymywania Newslettera do czasu rezygnacji z subskrypcji albo do momentu jej cofnięcia. W odniesieniu do celów opartych na naszym uzasadnionym interesie przez okres ważności tych celów albo do czasu wniesienia przez Ciebie sprzeciwu, w każdym przypadku nie dłużej niż 3 lata, chyba że zaistnieje konieczność przechowywania danych dłużej, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub będzie to konieczne do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń (np. do chwili przedawnienia roszczeń możemy przechowywać dowód udzielonej zgody). Dodatkowo do chwili przedawnienia roszczeń będziemy przechowywać dowód udzielonej przez Ciebie zgody oraz dane związane z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną dla celów dowodowych – wykazania faktów na wypadek ewentualnych roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

6) Pouczenie o prawach: masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. W każdej chwili możesz zrezygnować z otrzymywania Newslettera i wycofać zgodę aktywując link znajdujący się w stopce każdego Newslettera, czego skutkiem będzie usunięcie Twojego adresu e-mail z listy dystrybucyjnej usług Newsletter; cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Twoich danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Możesz zrealizować swoje prawa również m.in. przez kontakt na adres email: daneosobowe@vw-group.pl; możesz skontaktować się także z pozostałymi Administratorami bezpośrednio.